

Juppiter Enterprise

RILEVAZIONE PRESENZE - GESTIONE RISORSE UMANE - CENTRI DI COSTO

La piattaforma software innovativa
al servizio di aziende pubbliche e private



Jupiter Enterprise

La piattaforma software innovativa al servizio di aziende pubbliche e private

RILEVAZIONE PRESENZE

GESTIONE RISORSE UMANE

CENTRI DI COSTO

Una piattaforma fruibile da PC e Notebook in modalità client-server e WEB, da qualsiasi smartphone e tablet in modalità WEB (Responsive Web Design) o con specifiche APP.

La gestione delle presenze semplice ma completa

Con migliaia di installazioni presso aziende pubbliche e private, Jupiter Enterprise è senza dubbio tra i prodotti leader di mercato nella gestione delle presenze.

Il raffinatissimo ed inimitabile motore di calcolo, l'elevata quantità di parametri disponibili, la totale flessibilità nella fase di raccolta dei dati che possono provenire da lettori di badge, dal web o da APP per smartphone e tablet, la possibilità di esportare i dati in qualsiasi formato e verso qualsiasi procedura paghe attualmente presente sul mercato, fanno del Jupiter Enterprise la soluzione completa e definitiva.

Non importa se l'azienda è pubblica o privata, di piccole o grandi dimensioni, Jupiter Enterprise offre sempre il massimo in termini di prestazioni, flessibilità e semplicità.

La famiglia dei software Ora-Elettrica

UNA SUITE DI PRODOTTI COMPLETA PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA RILEVAZIONE PRESENZE E DEL CONTROLLO ACCESSI

Jupiter Enterprise e Jupiter Inside (controllo accessi) condividono la medesima base dati: anagrafica dei dipendenti ed assegnazione dei badge unificata, per evitare doppi inserimenti e complesse sincronizzazioni.



L'investimento a valere nel tempo

Jupiter Enterprise può essere aggiornato continuamente, anche a distanza di anni, senza particolari vincoli che renderebbero obsoleta una vecchia installazione. Con Jupiter Enterprise non sarete più costretti alla sostituzione integrale del software con costosi dispendi di risorse per l'avvio di un nuovo sistema, sarà sempre possibile aggiornare il prodotto e renderlo adeguato alle esigenze aziendali sia da un punto di vista tecnologico che normativo.



MULTILINGUE

- Il programma è multilingue: l'operatore può scegliere, in qualunque momento, la lingua con cui visualizzare le informazioni
- Il supporto per nuove lingue si realizza in maniera molto semplice: le risorse coinvolte sono tutte esterne al programma ed è sufficiente fornire l'insieme delle stringhe per ottenere il risultato desiderato

ORGANIGRAMMA AZIENDALE

- Multiaziendale
- Organigramma aziendale dinamico (può variare nel tempo) con struttura ad albero e livelli di annidamento illimitati
- È possibile definire un numero arbitrario di organigrammi distinti ed indipendenti: la posizione di un dipendente sarà, dunque, individuata da un insieme di N coordinate, variabili nel tempo

GESTIONE UTENTI

- Profili di accesso basati su ruoli, contesto e competenze: l'operatore che accede al sistema viene abilitato a gestire solo un sottoinsieme delle risorse aziendali (anche un solo dipendente) e può usufruire, in base al ruolo ed alle competenze, solo di determinate funzionalità
- Il sistema tiene traccia degli accessi effettuati e memorizza tutte le operazioni critiche (ad esempio, la variazione di una timbratura)

ANAGRAFICA DIPENDENTE

- Campi liberi definibili dall'utente, anche di tipo dinamico e con insiemi di valori obbligati, desunti da tabelle compilate secondo le proprie esigenze
- Diario del dipendente con categorizzazione per tipologie di evento definibili dall'utente (formazione, carriera, richiami), interrogabile per arco temporale e/o per eventi
- Gestione documentale
- Possibilità di definire filtri di selezione con criteri basati su ognuno dei campi in anagrafica, compresi quelli liberi, sui nodi dei vari organigrammi e sull'arco temporale di interesse

IMPORT TIMBRATURE

- Importazione delle timbrature di presenza, mensa e centri di costo, interamente basata su script; in questo modo, la procedura è indipendente dalla tecnologia dell'impianto di rilevazione ed è in grado di interpretare (ed eventualmente modificare) qualunque tipo di formato

MOBILE

- Raccolta timbrature da smartphone e/o tablet con specifica di causale centro di costo, mansione e commessa
- Profili distinti per dispositivo e/o utente
- Operatività completa anche off-line e sincronizzazione dati con il server appena disponibile
- Timbrature con geolocalizzazione
- Consultazione informazioni da portale

ELABORAZIONI

- Motore di calcolo completamente parametrico: tutte le regole sono definibili dall'utente in fase di configurazione aderendo in toto alle politiche aziendali e rendendo unico ogni prodotto, senza necessità di versioni custom, realizzate su specifica
- Numero di profili, di regole, di voci generabili e di fasi di calcolo virtualmente infiniti
- Orari di lavoro di qualunque tipo, con concetti estremamente innovativi che rendono gestibili realtà sino ad ora restie all'adozione di procedure di controllo
- Sofisticata procedura per l'elaborazione dei presenti/assenti (anche per fascia oraria e/o all'ora specificata) che consente di evidenziare una serie di informazioni utili all'operatore (l'assenza è giustificata? - si tratta di una assenza singola o fa parte di un periodo? - la timbratura di ingresso è stata effettuata a che ora? - e su quale terminale?)

RICALCOLI

- Possibilità di costruire veri e propri programmi personalizzati che intervengono sui risultati originali; condizioni, azioni e formule sono combinabili a piacimento sino a

realizzare trasformazioni anche molto complesse. Profili applicabili:

- su periodi consolidati al termine della elaborazione giornaliera
- sul singolo dipendente, per ogni giornata
- come evento spot (ad esempio, reperibilità)
- sui totalizzatori (riporti, re-inizializzazioni, parziali)

WORKFLOW

- Gestione programmabile del ciclo di approvazione di tutte le richieste dei dipendenti, con profili distinti per ogni tipologia, per ruolo e/o operatore
- Notifica automatica (e-mail e/o SMS) del cambio di stato della richiesta
- Gestione tramite web e applicativo mobile

PIANIFICAZIONI

- Import pianificazioni orarie e/o giustificativi di assenza da file Excel, XML e testo, con controllo di congruità delle informazioni
- Pianificazioni vincolanti e/o bypassabili, con possibilità di verifica degli eventuali scostamenti dalla schedulazione
- Pianificazione assenze su prospetto gerarchico: è possibile programmare le ferie avendo sotto controllo tutte le risorse coinvolte, aggregate in ragione di uno qualsiasi degli organigrammi disponibili

GESTIONE PASTI

- Conteggio pasti tramite importazione timbrature
- Gestione prenotazioni su terminali, web e mobile
- Completa gestione buoni pasto: consegna, verifica maturazione tramite calcolo, bilancio

INPS

- Importazione certificati di malattia da file XML, validazione e controllo di congruenza con i dati già esistenti
- Predisposizione file XML per il servizio online di richiesta delle visite mediche di controllo

SCHEDULATORE

- Agente schedulabile che consente di eseguire gran parte delle operazioni in background, senza l'ausilio dell'operatore, in modo da avere i dati dell'applicativo sempre aggiornati (fondamentale in ambito web)
- Sono previste le operazioni di importazione delle timbrature, elaborazioni, rielaborazioni ed aggiornamento dei totalizzatori

II EXPORT PAGHE

- Regole di conversione con formule ed aggregatori complessi
- Estrapolazione automatica di contatori
- Generazione del file in uscita basata su script: nessun vincolo su cosa esportare e sul formato dei dati

STATISTICHE

- Tutti i dati gestiti e/o elaborati dal programma possono essere oggetto di analisi multi-dimensionali con possibilità di utilizzo degli organigrammi quali elementi di aggregazione e di una serie di filtri, anche molto sofisticati e complessi, definiti dall'operatore
- I riepiloghi ed i prospetti così ottenuti, possono essere stampati o esportati nei formati più diffusi (ad es. Excel)

BACHECA MESSAGGI

- Comunicazioni tra l'ufficio del personale ed i dipendenti, oppure tra i dipendenti stessi, in maniera analoga ad un servizio di e-mail privato
- Possibilità di definire dei messaggi critici a lettura obbligatoria

CENTRI DI COSTO

- Possibilità di differenziare centri di costo, mansioni e commesse, con periodi di validità ed automatismi definibili attraverso profili dinamici
- L'importazione dei dati provenienti dai dispositivi di raccolta dati è completamente configurabile. È possibile anche inserire nel sistema i dati di produzione, tramite un apposito pannello che consente operazioni massive e veloci

-> segue

CENTRI DI COSTO

- L'elaborazione dei dati avviene in maniera del tutto automatica, incrociando i dati di presenza con le informazioni derivanti dalla raccolta dei dati di produzione; è previsto un controllo di quadratura che consente di verificare l'eventuale scarto tra le due realtà
- Insieme completo di strumenti di analisi multidimensionale per la valutazione dei risultati
- Possibilità di esportare i dati per l'utilizzo con altre procedure

SMS

- Notifica tramite SMS di una serie di parametri configurati per ogni dipendente e/o invio di messaggi definibili al momento (ad es. convocazioni o avvisi)
- Il servizio fa capo ad un server centralizzato che effettua l'invio fisico degli SMS: il cliente acquisisce pacchetti di messaggi che verranno consumati all'atto di ogni invio

EMAIL

- Gran parte delle stampe e delle analisi statistiche possono essere esportate in vari formati ed inviate via e-mail ad una o più figure deputate
- Il cartellino mensile del singolo dipendente, o di un gruppo di dipendenti, può essere spedito al destinatario direttamente via e-mail, con una procedura automatica che consente di risparmiare tempo e carta

NOTE SPESE

- Voci configurabili per le varie tipologie di spesa; ognuna con regole di esportazione alle paghe
- Indennità automatiche in base a regole e profili individuali
- Gestione integrata del parco autovetture
- RegISTRAZIONI multi-valuta con tassi di cambio variabili e con differenziazione delle tipologie di pagamento
- Gestione documentale integrata per scontrini, ricevute fiscali e fatture

- Completo ciclo di approvazione web che abbraccia tutte le fasi, dalla pianificazione alla consuntivazione delle spese

WEB

- Tutta la gestione può essere effettuata tramite client web, dall'anagrafica ai report, passando per le elaborazioni ed i prospetti, il software è completamente fruibile da web
- Configurazione e gestione dei processi di richiesta ed approvazione dei giustificativi, delle mancate timbrature, dell'autorizzazione al lavoro straordinario, delle note spese, delle voci di competenza mensile e del cambio orario
- Procedura assistita per l'inserimento manuale delle timbrature sul cartellino, per coloro che non usano un impianto di rilevazione presenze
- Procedura assistita per gestione cartellino per esenti da timbratura: l'inserimento diretto del giustificativo sottrae le ore dal monte teorico previsto dall'orario
- Terminale virtuale che emula un terminale fisico di gestione presenze; la procedura può discriminare il dispositivo su cui si effettua la timbratura e verificare che si tratti di uno strumento autorizzato

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Compilazione della tabella 11 del conto annuale (DLgs 165/2001)
- Pubblicazione dei tassi di assenza e di maggiore presenza (DLgs 69/2009 art. 21/1)
- Calcolo indennità accessoria malattia nei primi 10 giorni (Legge 133/2008)
- Eventi particolari: indennità di reperibilità, straordinario elettorale, etc.
- Turnazioni complesse per gestione servizi articolati (es. polizia municipale e/o vigili)
- Orari con schemi di timbratura 'adattivi'
- Flessibilità distinta per fasce e con gestione della banca ore, massimali per lavoro continuativo, autorizzazione del lavoro straordinario
- Conteggi di fine mese con gestione consuntivi, compensazioni, riporti e liquidazioni parziali e/o totali

Costose personalizzazioni? No grazie.

Jupiter Enterprise è frutto di 30 anni di esperienza, dove tutte le esigenze dei Clienti sono state recepite e fuse in un unico prodotto. Non esistono tante e costose personalizzazioni ma un unico prodotto, configurabile e modulare, che risponde in maniera semplice e puntuale alle specifiche esigenze di ciascun Cliente.

Evoluzione costante nel tempo

Il Cliente può beneficiare dei continui aggiornamenti, con funzionalità aggiuntive suggerite da migliaia di altri Clienti che utilizzano il medesimo prodotto, vagliate e razionalizzate dal nostro supporto tecnico, realizzate con cura sartoriale dal nostro team di sviluppo software.

Più vicini di quanto possiate immaginare

Oltre all'ormai consolidato servizio di teleassistenza, siamo fisicamente presenti su tutto il territorio nazionale sia direttamente che tramite una capillare rete di partner in grado di supportare il Cliente nelle installazioni e configurazioni relative sia a prodotti hardware che software per la rilevazione delle presenze ed il controllo accessi.



Ora Elettrica S.r.l. a Socio Unico

Via Filanda, 12 - 20007 Cornaredo MI

Tel. +39 02 93 56 3308

Fax +39 02 93 56 0033

e-mail: info@ora-elettrica.com

www.ora-elettrica.com